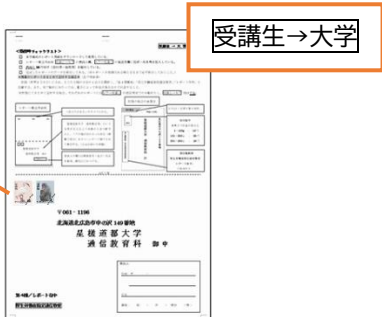


レポート郵送方法

- 受講生→大学、大学→受講生 の2枚を印刷ください。
- 必ず本学様式のレポート用紙をダウンロードして使用してください。
- 受講生→大学・大学→受講生 の2枚とも忘れなく切手(15円)を貼り付けます。

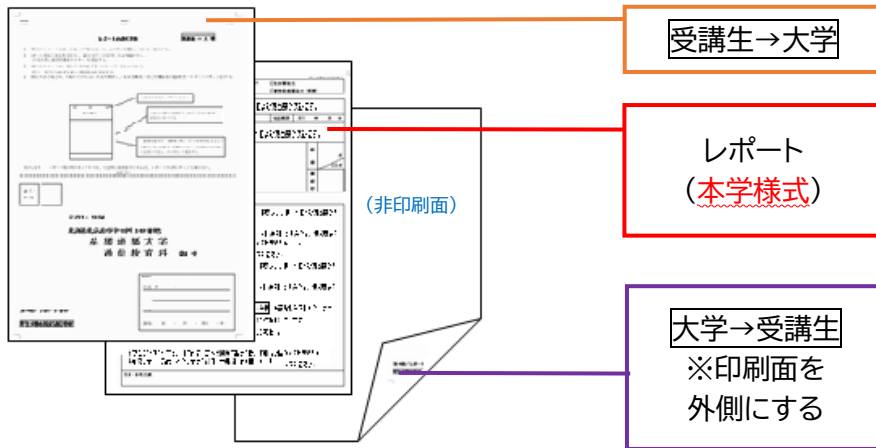
発送用切手
(15円)貼付



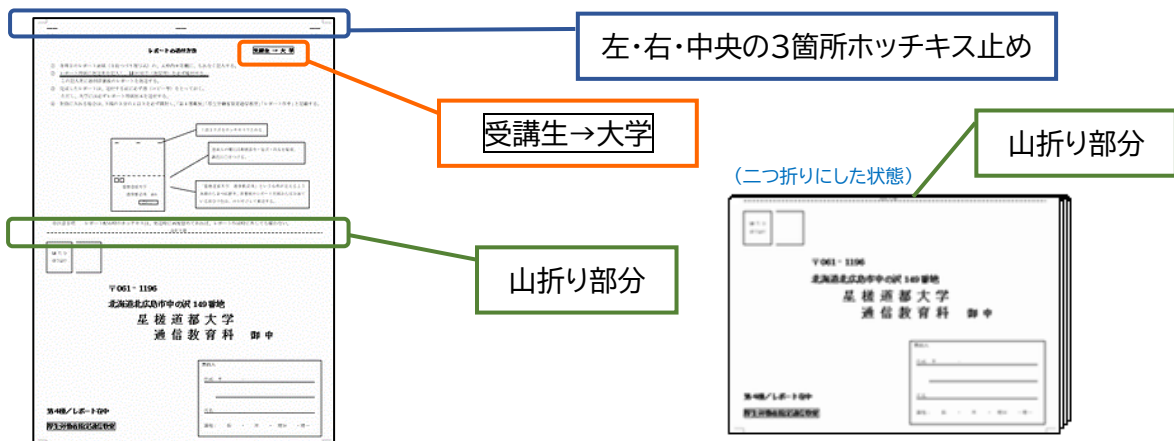
返信用切手
(15円)貼付



- 2枚の印刷面がそれぞれ外側に見える状態で、作成したレポートを挟みます。



3箇所をホッチキス止めし、**受講生→大学** の面が見えるようにします。
中央の「山折り-----」で山折り(二つ折り)にします。



上下の端を合わせた部分を、セロハンテープ等でとめます。 ※マスキングテープ不可。
(左右は開いた状態になります。)

